

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ค1 กฎระเบียบข้อบังคับและบทลงโทษ
- ค2 ใบเสร็จรับเงินสิ่งปลูกสร้างและมัดจำ
- ค3 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.6)



ภาคผนวก ค1

กฎระเบียบข้อบังคับและบทลงโทษ



กฎระเบียบข้อบังคับและบทลงโทษ อาคารพร้อมพันธุ์ 3

1. ผู้รับเหมาต้องแจ้งให้ทางอาคารฯทราบล่วงหน้าก่อนเข้าดำเนินการ
 2. ผู้รับเหมาต้องแจ้งรายชื่อคนงานก่อสร้าง หัวหน้างาน ให้ทางอาคารฯ ทราบ
 3. คนงานและพนักงานของผู้รับเหมาต้องติดบัตร ตลอดเวลาที่ทำงานในอาคารฯ
 4. เข้า-ออก อาคารฯ ให้ทำการแลกบัตรทุกครั้ง
 5. ผู้รับเหมาต้องติดมิเตอร์ไฟฟ้า ชั่วคราว (ติดมิเตอร์หรือใช้นับเลขมิเตอร์ของยูนิตผู้เช่าอาคารฯ)
 6. ผู้รับเหมาต้องจัดหาเครื่องแต่งกายของคนงาน ให้เป็นแบบฟอร์มที่เหมือนกัน สีเดียวกัน
 7. ห้ามคนงานใช้ลิฟท์โดยสาร หมายเลข 1-2 โดยเด็ดขาด ให้ใช้ลิฟท์ หมายเลข 3
ในการขนส่งวัสดุต่างๆ ให้ใช้ลิฟท์ หมายเลข 3 เท่านั้น และมีเจ้าหน้าที่ อาคารฯ ดูแลด้วยทุกครั้ง
 8. ผู้รับเหมาต้องทำเรื่องแจ้งความต้องการใช้ลิฟท์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
 9. เวลาทำงาน 8.00 น.- 18.00 น. ทำงานเสาร์ - อาทิตย์ ได้แต่ต้องแจ้งล่วงหน้า
 10. **ห้าม** กอง เก็บวัสดุก่อสร้างในส่วนกลาง ของอาคารฯ ให้จัดวางในพื้นที่ ที่ทำงานเท่านั้น
และต้องมีวัสดุปูพื้น เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวัสดุปูพื้นด้วยทุกครั้ง
 11. ผู้รับเหมา ต้องทำความสะอาด จัดเก็บเศษวัสดุทุกครั้ง หลังเลิกงานในแต่ละวัน
 12. ผู้รับเหมา ต้องจัดหาถังดับเพลิง ระหว่างทำงานอย่างน้อย 2 ถัง
 13. หลังจากเลิกงานแล้วเสร็จ ต้องทำความสะอาด และซ่อมแซมงานต่างๆของพื้นที่ส่วนกลาง
ให้กลับคืนสภาพเรียบร้อยดังเดิม
 14. **ห้าม** พักอาศัย ค้างคืน ในอาคารฯ โดยเด็ดขาด
 15. **ห้าม** คนงานส่งเสียงดัง เปิดวิทยุ โทรทัศน์ เครื่องเสียงดัง จนรบกวน ผู้อื่น
 16. **ห้าม** จัดเก็บ สารเคมี ที่เป็นเชื้อเพลิง หรือถังก๊าซ ในอาคารฯ ให้นำกลับทุกครั้งหลังเลิกงาน
 17. **ห้าม** เจาะสกัดพื้นและเพดาน โครงสร้างของอาคารอย่างเด็ดขาด
 18. ผู้รับเหมา ต้องรับผิดชอบ ต่ออุบัติเหตุ และหรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อบุคคลอื่น
หรือความเสียหายใดที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับเหมาเอง ซึ่งรวมถึงความเสียหาย
อันเกิดแก่บุคคลที่สามด้วย
 19. ในกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้ ทางอาคารฯ สามารถสั่งหยุดงานได้ทันที
โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 20. รถยนต์ที่ใช้ในหน่วยงานโปรดปฏิบัติตามป้ายจราจร กำหนดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม
 21. รถยนต์ของผู้รับเหมาให้จอดที่จอดรถบริเวณด้านหลังอาคารเท่านั้น
- **ระบบไฟฟ้าภายในห้องเช่าปลั๊กให้ใช้สายนำไฟฟ้าไม่ต่ำกว่าขนาด 4 SQ.mm.
และแสงสว่างไม่ต่ำกว่า 2.5 SQ.mm.**

ลงชื่อ.....

บทลงโทษในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (ผู้เช่าอาคาร ,ผู้รับเหมาร่วมรับผิดชอบ)

1. ไม่ใส่เครื่องแบบตามที่อาคารฯ กำหนดเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

- | | |
|--|--------------------------------|
| - ไม่ติดบัตร ขณะปฏิบัติงาน | ปรับ 100 บาท / คน / ครั้ง |
| - ใส่กางเกงขาสั้น หรือใส่กางเกงขายาวขาดรุ่งริ่ง | ปรับ 100 บาท / คน / ครั้ง |
| - ใส่รองเท้าแตะ ไม่ใส่รองเท้าหุ้มส้น | ปรับ 100 บาท / คน / ครั้ง |
| - ดื่มหรือนำสุรา ยาเสพติดทุกชนิด เข้ามาในเขตก่อสร้าง | ปรับ 500 บาท / คน / ครั้ง |
| - สูบบุหรี่ ในตัวอาคาร | ปรับ 500 บาท / คน / ครั้ง |
| - ไม่รักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงาน | ปรับ 500 บาท / พื้นที่ / ครั้ง |
| - วางอุปกรณ์การทำงานเกินพื้นที่ทำงาน หรือวางส่วนกลาง | ปรับ 500 บาท / พื้นที่ / ครั้ง |

2. ทำความเสียหายอุปกรณ์ส่วนกลางของอาคารฯ คิดค่าความเสียหายเป็นจุด ประเมินราคา

ตามสภาพความเสียหาย (เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารเป็นผู้ประเมิน)

3. ลักขโมย เล่นการพนัน ทะเลาะวิวาท จะดำเนินคดีตามกฎหมาย อย่างเด็ดขาด

4. ถ้าหากผู้รับเหมา ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม ทางอาคารฯ มีสิทธิ์ที่จะ**ยกเลิก**การเข้ามาทำงานในอาคาร
และ**ไม่อนุญาต**ให้เข้าอาคารอีกเป็นอันขาด

5. ถ้าหากไม่มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ทางอาคารฯ จะคิดค่าปรับจากเงินประกัน

การตกแต่ง ที่วางเงินประกันไว้ ตอนทำสัญญา(จากผู้เช่า) เต็มจำนวนเงิน

ลงชื่อ.....

กรณี เข้าตกแต่ง ต่อเติม ซ่อมแซม บำรุงรักษา ชั้น 1 อาคารพร้อมพันธุ์ 3

1. การดำเนินการงานการตกแต่ง ขอให้มีการทำ PROTECTION บังจากด้านใน เพื่อความเรียบร้อยของการเข้าอาคาร
2. การดำเนินการการตกแต่งให้ดำเนินการในพื้นที่เช่า เท่านั้น
3. การทำงานที่มีเสียงดัง ให้ดำเนินการในช่วงเวลาดังนี้
วันจันทร์ - วันศุกร์ ช่วงเวลา 8.00 - 17.00 น. (ไม่รบกวนใคร)
วันเสาร์
วันอาทิตย์
4. การจอดรถเพื่อขนถ่ายวัสดุเข้าพื้นที่ ให้ทำการปกป้องพื้นด้วยทุกครั้ง /เมื่อขนถ่ายวัสดุเสร็จแล้ว ให้จัดเก็บวัสดุให้เรียบร้อยดังเดิม
5. การจอดรถขนถ่ายให้แจ้งล่วงหน้า 1 วัน โดยระยะเวลาเริ่มให้ชัดเจน และขนถ่ายให้เสร็จภายใน 30 นาที

กรณี เข้าตกแต่ง ต่อเติม ซ่อมแซม บำรุงรักษา ชั้น 2 - 16

**การทำงานที่มีเสียงดัง รบกวน ผู้เช่ารายอื่น ให้ดำเนินการในช่วงเวลาดังนี้

วันจันทร์ - วันศุกร์	ช่วงเวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น. และ 17.30 น. ถึง 20.00 น.
วันเสาร์	ช่วงเวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น.
วันอาทิตย์	ช่วงเวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น.

ลงชื่อ.....

ภาคผนวก ค2

ใบเสร็จสุบสิ่งปฏิกุลและบ่อดักไขมัน



รายละเอียดการชำระเงิน

บริการ เลขที่อ้างอิงผูกมัดรายการ เลขที่อ้างอิงของระบบ				INTERBANK TRANSFER 202312196851804 2312190RESTR				ช่องทาง ชื่อไฟล์		บันทึกข้อมูล โดยบริษัท		
ลำดับที่	วันที่มีผล/ วันที่หักเงิน	วันที่ทำ รายการ	เลขที่อ้างอิง รายการ	เลขที่อ้างอิงผู้รับเงิน/ เลขที่อ้างอิง 1/ เลขที่อ้างอิง 2/ เลขที่อ้างอิง 3	ผลิตภัณฑ์ ของธนาคาร	บัญชี หักเงิน	บัญชีผู้รับเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	ธนาคาร/ สาขาธนาคารผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	คิดค่าธรรมเนียม จาก	สถานะรายการ/ สถานะดำเนินการ
1	19-ค.ค.-2566 19-ค.ค.-2566	19-ค.ค.-2566	20231219688 51805	IPP	IPP	0793973829	8680146811	มจก.พีซี คลีน แอนด์ ซัพพลาย (ไทยแลนด์)	ร. กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) - BBL สาขานานมโง่นสาทรกรรมา งพรี	31,200.00	บริษัท	ดำเนินการสำเร็จ Liq. Paid.
รายละเอียดของรายการ : บริษัท พูล ประสิทธิ์-ศ - คำสุขเกษม,สิ่งปลูกสร PP3				จำนวนทั้งหมด		จำนวนหักเงิน						
รายการทั้งหมด				1		31,200.00						

ภาคผนวก ค3

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.6)





คำเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๕๐ / ๒๕๕๙ นางสาวภาณุมาศ พร้อมพันธุ์
บริษัท เติมพูล ประสิทธิ์-ดี จำกัด โดย นายชนธิป พร้อมพันธุ์
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ ๖๓๗ ตรอก/ซอย ถนน ลาดพร้าว หมู่ที่
ตำบล แขวง จอมพล อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต
เลขที่ ๘ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๑๗ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็นสำนักงาน-จอดรถยนต์
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๐๘ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ ๖๓๗/๓ ตรอก/ซอย ลาดพร้าว ๓ ถนน ลาดพร้าว
หมู่ที่ ๖ ตำบล/แขวง จอมพล อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดยบริษัท เติมพูล ประสิทธิ์-ดี จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และบริษัท เติมพูล ประสิทธิ์-ดี จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๔/๕/เลขที่/ส.๕/๕ เลขที่ ๕๕๙๒

เป็นที่ดินของบริษัท เติมพูล ประสิทธิ์-ดี จำกัด ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๗๕๔๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
ออกให้ ณ วันที่ - ๘ เดือน - ๘ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลายมือชื่อ)

นางสาว

(นายประสาร พิทักษ์รัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

